



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Im Landeseichamt Sachsen-Anhalt in Halle (Saale) ist die Stelle

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) Haushalt, Finanzen und Rechnungswesen

zum nächst möglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Dem Landeseichamt Sachsen-Anhalt mit Sitz in Halle (Saale) obliegt unmittelbar der Vollzug der Rechtsvorschriften auf dem Gebiet des Eichwesens im Land Sachsen-Anhalt. Das Landeseichamt Sachsen-Anhalt schützt sowohl private als auch gewerbliche Verbraucher beim Erwerb messbarer Güter und Dienstleistungen. Zu den Hauptaufgaben zählt u.a. die Eichung von Messgeräten im Handel, im Straßenverkehr und im Umweltschutz.

Die Aufgaben der zu besetzenden Stelle umfassen insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Selbstständige und umfassende Sachbearbeitung für den Bereich Haushaltangelegenheiten und Finanzbuchhaltung sowie die Durchführung der Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Angelegenheiten in den Bereichen Personal, Organisation, Beschaffung und innerer Dienst
- Führen von außergerichtlichen Ordnungswidrigkeits- und Verwaltungsverfahren, insbesondere nach Mess- und Eichrecht und im Bereich der Marktüberwachung
- Interne Revision.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft (bspw. Bachelor Betriebswirtschaftslehre, Diplom-Betriebswirt*in (FH), Diplom-Kauffrau*mann (FH)), im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens oder eines gleichwertigen, einschlägigen Studiengangs **oder** eine abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter/-in oder Finanzfachwirt/-in
- Führerschein Klasse B und

- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wünschenswert sind folgende Kompetenzen:

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Finanz- und Rechnungswesens sowie des Controllings
- umfassende und tiefgründige Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere der kaufmännischen Rechtsgrundlagen (LHO, HGB u.a.), des Verwaltungsrechts und des Ordnungswidrigkeitsrechts
- versierter Umgang mit Finanzsoftware bzw. Kenntnisse im Umgang mit der Haushaltssoftware Microsoft Dynamics NAV
- gute Kenntnisse und sichere Anwendung von Microsoft Excel sowie gute anwendungsbereite Kenntnisse anderer MS-Office-Standardanwendungen,
- hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Flexibilität, körperlicher Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten und
- sicheres, freundliches aber bestimmtes Auftreten, Durchsetzungsvermögen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Was Sie erwartet:

- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit interessanten, zukunftsorientierten Tätigkeiten und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team,
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) bzw. die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung,
- ein Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen,
- eine Jahressonderzahlung,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte,
- ein breites Spektrum an bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein proaktives betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine Arbeitsstätte in zentraler Lage in Halle (Saale) mit guter Verkehrsanbindung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Es ist zu allen Voraussetzungen Stellung zu nehmen.

Ihre ausführliche Bewerbung, mit Lebenslauf und aussagefähigen Unterlagen (Zeugnisse, Beurteilungen, sonstige Unterlagen) zum Nachweis der genannten Voraussetzungen, senden Sie bitte bis zum **29.09.2023** an den:

Direktor des
Landeseichamtes Sachsen-Anhalt
Postfach 200836
06009 Halle (Saale)

oder per Mail an
bewerbung@leahal.mw.sachsen-anhalt.de

Nähere Auskünfte erhalten Sie im Landeseichamt unter (0345) 2111-404 (Herr Dr.-Ing. Breier) oder (0345) 2111-402 (Herr Liske).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß der "Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG" im erforderlichen Umfang verarbeitet und gespeichert. Zum Inhalt und Umfang der gespeicherten Daten sowie zur Person des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten und zur Wahrung Ihres Rechts auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten sowie zu Ihrem Recht auf Widerruf und Widerspruch, Ihrem Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage <https://landeseichamt.de>.